（見積依頼書：印刷・原材料発注用）

　令和　　年　　月　　日

見　積　依　頼　書

　　○○○○会社　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　中小企業組合等課題対応支援事業に係る業務の印刷物（原材料）の発注について、下記の仕様に基づき見積書を提出してください。

なお、値引額は含めないでください。

記

１．内　容

　例１　成果報告書の印刷について

　例２　技術研修に係るセメントの購入について

２．要　件　※できるだけ条件を詳細に記載すること

（１）

　（２）

　（３）

（４）

３．提出書類及び部数

　　　見積書　　　　　　　　　　　　　１部（会社の概要書を添付）

４．提出締切日

　　　令和　　年　　月　　日

５．提出先

　　　○○協同組合事務所