　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

○○大学

教授　 ○　○　○　○　殿

○○協同組合連合会

会長　○　○　○　○

ご出講のお願いについて

　このたび、令和３年度中小企業組合等課題対応支援事業（連合会（全国組合）等研修事業）に係る研修に対し、下記によりご出講方お願いいたしたくご高諾くださいますようお願い申し上げます。

なお、ご高諾の際は、別添出講承諾書を本連合会宛ご返信くださいますようお願い申し上げます。

記

１．日　　時　　令和○○年○月○日（○）

　　　　　　　　　　　午後○○時～○○時

２．場　　所　　○○会館○○会議室

　　　　　　　　　　（所在地）○○県○○市○○町○○番地

３．テーマ

　　　　○○○○について

　　４．その他留意事項

（１）謝金のほか、旅費は本連合会で旅費計算ソフトウェアにより算出した金額を、後日、別紙「出講承諾書」記載の指定口座に振込にてお支払いします。

（２）旅費のお支払に当たり、宿泊施設から貴殿あての「宿泊領収書」（宿泊料を支給する場合）や、「航空賃領収書」並びに「搭乗を証する書面」（航空便を利用する場合）が必要となりますので、必ず保管いただき、本連合会にご提出ください。

（３）パッケージ商品を利用される場合は、本連合会へご連絡ください。