

# 会員名簿の作成手順について (本社一括配送の場合)

Webサイト・ステーション 会員データ登録用フォーム  
※新規入会・双会および登録情報変更専用フォームです

① 999999 法人ID (半角8桁)  
社員番号 会員番号タイプ (社員番号/オートナンバー)  
本社一括 配送パターン (拠点毎/本社一括/ホームデリバリー)  
有り メールアドレス

⑤ データチェック 入力エラー行 行削除  
提出用データ作成 すべて表示

② ③ ④

【データチェック結果の見方】  
【赤】⇒必須項目の不足、または、入力内容に規定外のものが含まれています。  
エラーを全て修正してから、提出用データ作成へお進みください。  
【黄】⇒会員登録の正確性向上の為、ご登録を推奨させて頂いております。  
必須項目ではない為、空欄のままでも提出用データ作成へお進み頂けます。

【行削除ボタン】  
削除したい行内のセルを選択し、削除を実行します。 ※複数行の削除が可能です。  
【入力エラー行ボタン】  
データチェックでエラー(赤)となったセルを含む行をすべて抽出します。  
【すべて表示ボタン】  
フィルタを解除してすべての行を表示します。

■Benefit・Stationでは利便性の向上と、スムーズなサービス提供を目的に、貴団体様発行ドメインの「メールアドレス」の登録をお願いしております。(例: benefit-one.co.jp など)  
詳細につきましては、弊社営業担当までお問合せ下さい。  
※一部対象外団体様もございます。  
※メールアドレスを登録しない場合、在上のメールアドレス入力チェック欄の「チェック有り」を「チェック無し」へ変更いただくと、空欄のままでも提出用データ作成へお進み頂けます。

No.	処理ステータス	社員番号	氏名	フリガナ	性別	生年月日	拠点番号	拠点名	〒	住所1 (自宅)	住所2 (アパート・マンション等)	自宅TEL	E-Mail
	入会:1 双会:2 変更:3	半角 (最大9桁または18桁)	全角 (最大80バイト)	半角カタカナ/半角大文字707F*yt (最大30バイト)	男:1 女:2	半角(8桁) YYYYMMDD	半角数字	全角 (最大80バイト)	半角 (8バイト) XXX-XXXX	全半角混在可(最大80バイト)	全半角混在可(最大80バイト)	半角 (最大15バイト)	半角 (最大80バイト)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

- ① 「社員番号」をプルダウンで選択。(その他はそのまま)  
※社員番号をお持ちでない団体様はプルダウンで「オートナンバー」を選択
- ② 「処理ステータス」に「1」を入力
- ③ 社員番号を最大9桁の半角数字で入力  
※①で「オートナンバー」をご選択の団体様は上から通し番号を入力
- ④ 氏名、フリガナ、性別、生年月日、E-Mailを入力  
※ E-Mailを持っていない方は空白
- ⑤ 左上の青ボタン「データチェック」を押下してエラーがあるか確認。
- ⑥ エラーが無いことを確認して、**エクセルデータのまま**、ご提出