令和４年　　月　　日

全国中小企業団体中央会会長　殿

（共同申請の場合、幹事組合等を定めてください）

　　　　　　　　　　　　　　　 　（幹事組合等）組合等の名称

代表者役職・氏名

電話番号

　　　　（共同申請の場合、全ての申請者を記入） 組合等の名称

代表者役職・氏名

電話番号

令和４年度中小企業組合等課題対応支援事業

（中小企業組合等活路開拓事業）への応募について

　標記の事業を実施いたしたく、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

　　１．【様式１】組合等の概要 　　　　　　　　　１部

　　２．【様式２】事業計画書　　　　　　　　　　　１部

　　３．【様式３】経費明細表及び資金の調達方法　　１部

　　４．添付書類（各１部）

（１）定款（任意グループ：規約等）

（２）（直近）年度の事業報告書及び決算関係書類

（任意グループ：（直近）年度及び（直近前）年度の２年度分）

（３）（直近）年度の事業計画書及び収支予算書

（任意グループ：（直近）年度及び（直近前）年度の２年度分）

（４）組合員（構成員）名簿

（５）【一般社団法人、一般財団法人、共同出資会社、任意グループ等のみ】

３者以上の中小企業者が出資等する中小企業者であって、その出資総額等の３分の２以上を中小企業者が出資等（一般財団法人にあっては設立に際して拠出された財産）したものであることであること等に関する証明書

（６）【都道府県中央会より交付を受けている場合のみ】

令和４年度中小企業組合等課題対応支援事業にかかる支援計画（推薦書）

【様式１】組合等の概要（共同申請の場合は、全ての申請者について作成。任意グループは法人番号記入不要）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．名称等 | 名称 |  | | |
| 法人番号 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| ２．所在地 | | 〒 | | |
| ３．代表者 | | 役職：　　　　　氏名： | | |
| ４．本事業の連絡担当者 | | 役職：　　　　　氏名： | | |
| ５．電話番号（携帯推奨） | |  | ６．FAX番号 |  |
| ７．メールアドレス | |  | | |
| ８．設立（組織結成）年月 | | 昭和・平成・令和　　年　　月 | | |
| ９．組合員等資格 | | （定款等に記載のもの） | | |
| 10．組合等の主な事業 | | （定款等に記載のものから抜粋） | | |
| 11．組合等の地区 | | （定款記載のもの。一般社団法人、一般財団法人、共同出資会社、任意組織等は構成員が所在する都道府県名を列挙） | | |
| 12．組合員等数 | | （連合会の場合は、その所属員企業数を併記）  人（連合会：所属員企業数　　　　　　　社）  ※人には連合会の場合は会員組合等の数、それ以外の場合は組合員企業（個人事業主含む）の数または構成員企業（個人事業主含む）の数を記載してください。 | | |
| 13．組合員等数に占める中小企業者の数及び割合 | | 人（　　　　％）  ※人には連合会の場合は会員組合等のうち組合員等の３分の２以上が中小企業である組合等の数、それ以外の場合は組合員企業（個人事業主含む）または構成員企業（個人事業主含む）のうち中小企業に該当する企業の数を記載してください。 | | |
| 14．出資（資本）金額 | | 円 | | |
| 15．出資（資本）金額に占める中小企業者の出資（資本）割合 | | （組合以外のみ記入）  　　　　　　　　　　％ | | |
| 16．専従役職員数 | | 役員　　人、職員　　人（うち中小企業組合士　　人） | | |
| 17．会計年度 | | 月～　　　月 | | |
| 18．本事業の応募にあたっての機関決定等 | | （　）①総会または役員会において決定済  （　）②①に該当しない会議体において決定済  （　）③未決定 | | |
| 19．中小企業団体中央会への加入状況 | | （　）①会員  （　）②非会員  （　）③その他［　　　　　　　　　］ | | |
| 20．過去５年以内に利用した全国中央会の補助事業名（テーマ）と実施年度  実施年度（　　年度）　テーマ名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  実施年度（　　年度）　テーマ名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  実施年度（　　年度）　テーマ名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  実施年度（　　年度）　テーマ名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  実施年度（　　年度）　テーマ名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 21．法人化予定の有無（任意団体・グループ、ＬＬＰのみ記入）  （　）①現在、法人化に向けて取組中（法人の種類…　　　　　　　　　　　　　）  （　）②今後検討する  （　）③予定なし | | | | |

【様式２】

事　業　計　画　書

**１．実施事業の概要**

（１）補助金申請予定額について、いずれかに◯をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３の補助金申請予定額（消費税等抜き）が１，２００万円を超える | 該当します  該当しません |
| 上記に該当する場合、「大規模・高度型」申請となります。あらかじめ以下の条件をご確認ください。  「５．期待される成果、実現体制等の内容」の（２）に記載する、  「ⅰ売上高の増加」又は「ⅱコストの削減」の値が、以下のいずれかの要件を満たす必要があります。  ①指標項目「ⅰ売上高の増加」において、事業終了後３年間以内に売上高が１０％以上増加することが  見込まれること。  ②指標項目「ⅱコストの削減」において、事業終了後３年間以内にコストが１０％以上削減されることが  見込まれること。 | |

（２）事業テーマ名（３０文字以内）

|  |
| --- |
|  |

（３）事業目的及び概要（１５０文字以内）

|  |
| --- |
|  |

**２．事業取組みの動機、背景、将来像**

（１）組合等（業界を含む）の現状・課題、事業テーマを選定した理由、本事業実施の必要性、将来像等

①組合等・業界を取り巻く環境、組合等の共同事業の取組み状況、組合員等の経営実態の

現状・課題

|  |
| --- |
|  |

②事業テーマを選定した理由及び必要性（共同申請の場合は、その必要性及び推進体制）

|  |
| --- |
|  |

③将来像（ありたい姿、短期・中長期ビジョン等）

|  |
| --- |
|  |

（２）本事業に向けたこれまでの取組み内容（過去に中小企業組合等活路開拓事業にて今回の事業テーマと関連する事業を実施した場合はその関連性、応募以前に本事業実施に向けて行った準備活動など）及びその成果

|  |
| --- |
|  |

（３）本事業について支援機関からの支援を受けている場合の支援内容　※支援がない場合は空欄

|  |  |
| --- | --- |
| 支援機関名 |  |
| 都道府県中央会よりこれまでの支援内容等が記載された支援計画（推薦書）の有無  （いずれかに〇） | あり　　　　なし |
| （本事業に係る事前活動、事業実施期間等具体的な支援の内容、状況） | |

**３．事業の内容**

（事業スケジュール）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組み名 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 |
| 委員会 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ａ．調査・研究 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｂ．試作・改造 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｃ．実験・実用化試験 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｄ．試供・求評 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｅ．ビジョン作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ｆ．成果普及講習会等開催 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（１）委員会の設置

１）本委員会の委員又は専門家の氏名等（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員区分 | 氏名 | 所属及び役職名 | 当委員会における役割等 |
| 専門家委員 |  |  |  |
| 専門家委員 |  |  |  |
| 業界側委員 |  |  |  |
| 業界側委員 |  |  |  |
| 外部専門家 |  |  |  |

２）ワーキング委員会の委員又は専門家の氏名等（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員区分 | 氏名 | 所属及び役職名 | 当委員会における役割等 |
| 専門家委員 |  |  |  |
| 専門家委員 |  |  |  |
| 業界側委員 |  |  |  |
| 業界側委員 |  |  |  |
| 外部専門家 |  |  |  |

（２）委員会開催計画

【本委員会】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 検討事項 |
| 第　回 |  |  |  |
| 第　回 |  |  |  |
| 第　回 |  |  |  |
| 第　回 |  |  |  |
| 第　回 |  |  |  |

【ワーキング委員会】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 検討事項 |
| 第　回 |  |  |  |
| 第　回 |  |  |  |
| 第　回 |  |  |  |
| 第　回 |  |  |  |

**Ａ．調査・研究**

ａ－１．調査・研究の内容

目的・概要

|  |
| --- |
|  |

ａ－２．調査・研究の実施計画

（１）調査・研究の内容　※対象別、方法別の調査ごとに作成

|  |  |
| --- | --- |
| 調査名称 |  |
| ① 目的 |  |
| ② 内容 |  |
| ③ 方法 |  |
| ④ 対象地区・対象先 |  |
| ⑤ 対象数（目標回収率） |  |
| ⑥ 時期（期間） |  |
| ⑦ 体制等 |  |
| ⑧（海外調査実施時のみ）  海外調査の必要性、役割 | １）必要性  ２）氏名・役割   |  |  | | --- | --- | | 氏名 | 役割 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

（２）委託（外注）の内容　※必要な場合のみ

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
| ② 必要性 |  |
| ③ 委託(外注)先管理の方法 |  |
| ④ 期間 | 年　月～　月 |

**Ｂ．試作・改造**

ｂ－１．試作・改造の内容

目的・概要

|  |
| --- |
|  |

ｂ－２．試作・改造の実施計画

（１）試作・改造の内容

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
| ② 方法 |  |
| ③ 期間 | 年　月～　月 |
| ④ 実施場所 |  |
| ⑤ 対象品目・数量等 | （品目）　　　　　（数量） |

（２）委託（外注）の内容　※必要な場合に記入

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
| ② 必要性 |  |
| ③ 委託(外注)先管理の方法 |  |
| ④ 期間 | 年　月～　月 |

**Ｃ．実験・実用化試験**

ｃ－１．実験・実用化試験の内容

目的・概要

|  |
| --- |
|  |

ｃ－２．実験・実用化試験の実施計画

（１）実験・実用化試験の内容

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
| ② 方法 |  |
| ③ 期間 | 年　月～　月 |
| ④ 実施場所 |  |
| ⑤ 対象品目・数量等 | （品目）  （数量） |

（２）委託（外注）の内容　※必要な場合に記入

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
| ② 必要性 |  |
| ③ 委託(外注)先管理の方法 |  |
| ④ 期間 | 月～　　月 |

**Ｄ．試供・求評**

ｄ－１．試供・求評の内容

目的・概要

|  |
| --- |
|  |

ｄ－２．試供・求評の実施計画

試供・求評の内容・実施計画

（１）調査による試供・求評を行う場合の内容　※対象別、方法別の調査ごとに作成

|  |  |
| --- | --- |
| 調査名称 |  |
| ① 目的 |  |
| ② 内容 |  |
| ③ 方法 |  |
| ④ 対象地区・対象先 |  |
| ⑤ 対象数（目標回収率） |  |
| ⑥ 時期（期間） |  |
| ⑦ 体制等 |  |

（２）展示会等による試供・求評を行う場合の内容

|  |  |
| --- | --- |
| ① 実施方法 | ○○展示会出展による展示・求評調査（詳細は下表のとおり） |
| ② 品目・数量 | （品目）　　　　　　　　　　（数量） |

（３）（展示会等に**出展**する場合）展示会等の概要　※複数回出展する場合は、欄を追加して作成

|  |  |
| --- | --- |
| １）展示会等の概要・名称 |  |
| ・開催期間 | 年　　月　　日～　　月　　日（　　日間） |
| ・会場名（都市名） |  |
| ・主催者・共催者名 |  |
| ２）上記展示会等選定理由 |  |
| ３）使用小間数及び必要とする理由 |  |
| ４）試供・求評対象（数） |  |
| ５）展示内容・方法 |  |
| ６）求評内容・方法 |  |
| ７）体制等 |  |
| （海外に出展する時のみ）  ８）海外展示会出展の必要性、役割 | １）必要性  ２）氏名・役割   |  |  | | --- | --- | | 氏名 | 役割 | |  |  | |  |  | |  |  | |

（３）（展示会等を**開催**する場合）展示会等の概要　※複数回出展する場合は、欄を追加して作成。

|  |  |
| --- | --- |
| １）展示会名 |  |
| ２）開催期間 | 年　　月　　日～　　月　　日（　　日間） |
| ３）会場名（都市名） |  |
| ４）開催規模 |  |
| ５）対象（数） |  |
| ６）展示内容・方法 |  |
| ７）求評内容・方法 |  |
| ８）体制等 |  |
| （海外で開催する時のみ）  ９）海外展示会出展の必要性、役割 | １）必要性  ２）氏名・役割   |  |  | | --- | --- | | 氏名 | 役割 | |  |  | |  |  | |  |  | |

（３）委託（外注）の内容や必要性、期間を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
| ② 必要性 |  |
| ③ 委託(外注)先管理の方法 |  |
| ④ 期間 | 年　月～　月 |

**Ｅ．ビジョン作成**

ｅ－１．ビジョン作成の内容

目的・概要

|  |
| --- |
|  |

**Ｆ．成果普及講習会等開催**

f－１．目的・概要

|  |
| --- |
|  |

f－２．成果普及講習会の開催計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 対象者 | 人数 | 講師所属役職氏名 |
| 成果  １ |  |  |  |  |  |
| 成果  ２ |  |  |  |  |  |

**４．成果報告書の作成**

成果報告書の配布先・部数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配布先 | 件数 | 部数／件 | 小計（部） |
| 組合員等 |  |  |  |
| 委　員 |  |  |  |
| 関係機関 |  |  |  |
| ○○県中小企業団体中央会 | １ | １ | １ |
| 全国中小企業団体中央会 | １ | ３ | ３ |
| 保管・予備 |  |  |  |
| 合　計 |  | － |  |

**５．期待される成果、実現体制等の内容**

共同申請の場合は、幹事組合等及び共同申請者の期待される成果をそれぞれ作成。なお、事業実施後の対象期間は、いずれも４月～翌年３月までの１年間とする。

（１）本事業実施による定性的成果目標

|  |  |
| --- | --- |
| （１年後）  令和５年４月  ～令和６年３月 |  |
| （２年後）  令和６年４月  ～令和７年３月 |  |
| （３年後）  令和７年４月  ～令和８年３月 |  |
| （４年目以降）  令和８年４月～ |  |

（２）本事業実施による定量的数値目標

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指標項目 | | 利活用対象 | | 数値の推移 | | | | | |
| 構成員等（利活用率）  と組合等の別 | | 現状 | １年後  （令和５年４月～  令和６年３月） | | ２年後  （令和６年４月～  令和７年３月） | | ３年後  （令和７年４月～  令和８年３月） |
| ⅰ売上高の増加  （内容）○○  （単位）〇〇 | | （　）構成員等  （　　％）  （　）組合等 | |  |  | |  | |  |
| ⅱコストの削減  （内容）○○  （単位）〇〇 | | （　）構成員等  （　　％）  （　）組合等 | |  |  | |  | |  |
| ⅲ付加価値額等 | 付加価値額  （単位）千円 | （　）構成員等  （　　％）  （　）組合等 |  | |  |  | |  | |
| １人あたりの  付加価値額  （単位）千円 |  | |  |  | |  | |
| 営業利益  （単位）千円 |  | |  |  | |  | |
| ⅳ任意設定指標  （内容）  （単位） | | （　）構成員等  （　　％）  （　）組合等 | |  |  | |  | |  |
| 任意設定指標の設定理由 | | | | | | | | | |

（３）上記（２）で記入した定量的数値目標の算出根拠

|  |  |
| --- | --- |
| ⅰ売上高の増加 |  |
| ⅱコストの削減 |  |
| ⅲ付加価値額等 |  |
| ⅳ任意設定指標 |  |

（４）成果目標を達成するための事業実施後の運用計画・体制

|  |  |
| --- | --- |
| １年後 |  |
| ２年後 |  |
| ３年後 |  |
| ４年目以降 |  |

【様式３】

**経費明細表及び資金の調達方法**

**１．経費明細表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容  （補助対象経費  の区分） | | (A)予算額(円）  (消費税等込み) | 積　算　内　訳  (消費税等込み） | (B)予算額(円)  (消費税等抜き) | (C)補助金申請  予定額(円)  (消費税等抜き) |
|  | 委員手当 |  |  |  |  |
|  | 委員旅費 |  |  |  |  |
|  | 会議費 |  |  |  |  |
|  | 試作費 |  |  |  |  |
|  | 委託費 |  |  |  |  |
|  | 講師謝金 |  |  |  |  |
|  | 講師旅費 |  |  |  |  |
|  | 会場借料 |  |  |  |  |
|  | 印刷費 |  |  |  |  |
|  | 資料費 |  |  |  |  |
| 経費合計 | |  | （経費合計に占める委託費・外注費の割合：○○％） |  |  |

補助金申請予定額（消費税等抜き）　　　金　　　　　　円

**２．資金の調達方法**

（１）補助事業に要する経費調達内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | | 補助事業に要する経費(円)  （消費税等抜き） | 資金の調達先 |
| 補助金申請予定額 | |  | ※（２）に内訳を記入 |
| 自己負担額 | |  |  |
|  | 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 | |  |  |

（２）補助金申請予定額に相当する額の手当方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 補助金相当額（円）  （消費税等抜き） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |

（別紙）

**外　注　費　等　概　算　書**

（委託費、集計費、会場設営費、広告宣伝費、試作費、加工費、実験費、設計費等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外注する費用 | 外注業務の内容 | 金額（円）  （消費税等込み） | 積算内訳  （消費税等込み） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |