令和　　年　　月　　日

○　○　○　○　殿

○○協同組合

理事長　○　○　○　○

外部専門家ご就任のお願いについて

（例文）

このたび、下記のとおり、令和５年度連合会（全国組合）等研修事業（全国中小企業団体中央会補助事業）の外部専門家として意見を聴取いたしたくご就任お願いいたしたくご高諾下さいますようお願いします。

なお、ご高諾の際は、別添就任承諾書を本組合宛ご返信下さいますようお願いします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１．委員会名　　連合会（全国組合）等研修事業第○回委員会

２．日　　時　　令和○○年○○月○○日　○○時～○○時

３．場　　所　　○○会館○○会議室

４．内　　容

　　（意見聴取するテーマ等内容を記入）

５．その他留意事項

（１）謝金及び本組合において旅費計算ソフトウェアにより算出した旅費は、後日指定口座に振込みにてお支払いいたします。

（２）旅費のお支払いについては、（宿泊料を支出する場合）宿泊施設から貴殿宛の宿泊領収書、（航空便を使用する場合）航空賃の領収書及び航空機へ搭乗したことを証する書面が必要となりますので、必ず保管いただき、本組合にご提出ください。

（３）旅行会社等のパッケージ商品ご利用の場合は、別途書類が必要となります。事前に本組合にお知らせください。